

ご利用マニュアル

事務スタッフ編

Ver.3.2



©手塚プロダクション

はじめに

本資料では、エムスリーデジタルとデジスマ診療をご利用のクリニックにおける事務員様の業務開始から患者様の受付業務、会計業務、予約の管理、締め作業について記載します。

各章では、事務員様が行う業務の概要や使用するシステムの機能、患者様への案内例を記載します。

本資料にて、エムスリーデジタルとデジスマ診療を使った事務員様のクリニック業務の事例を把握いただき、院内の運用構築にお役立てください。

本資料では、患者様の診察券を「デジスマ診察券」アプリとしての利用とWeb会員登録としての利用で、予約、問診、受付、会計をすべてデジスマ診療でご利用いただいた場合の運用を記載しています。

デジスマ診療では予約、問診、受付、会計の各機能を別々に利用できます。貴院の状況にあわせて利用する機能を選択ください。

目次

1.業務開始

1日の業務開始時、エムスリーデジタルとデジスマ診療の起動方法を説明いたします。

2.予約の確認・登録

患者様からの予約の確認方法と、院内で予約を受けた際の操作方法について説明いたします。

3.来院患者の受付

初来院の患者様と再来患者様の来院時の受付案内からデジスマ診療での受付、エムスリーデジタルへの患者登録、保険証確認、問診、診察開始までの流れを説明いたします。

4.問診確認・転記

問診の確認方法をご説明いたします。

5.会計業務

診察終了後の処方箋のお渡しと会計方法について、デジスマ診療で支払う場合と現金等での支払う場合の対応方法を説明いたします。

6.業務の終了

業務終了時、支払い状況の確認、会計締め作業、システムの終了方法を説明いたします。

参考 患者様のデジスマ診察券の利用方法・お知らせ

1.業務開始

業務開始時、エムスリーデジタル(=以下、デジタル)とデジスマ診療管理画面を準備する方法を説明します。

システムの起動

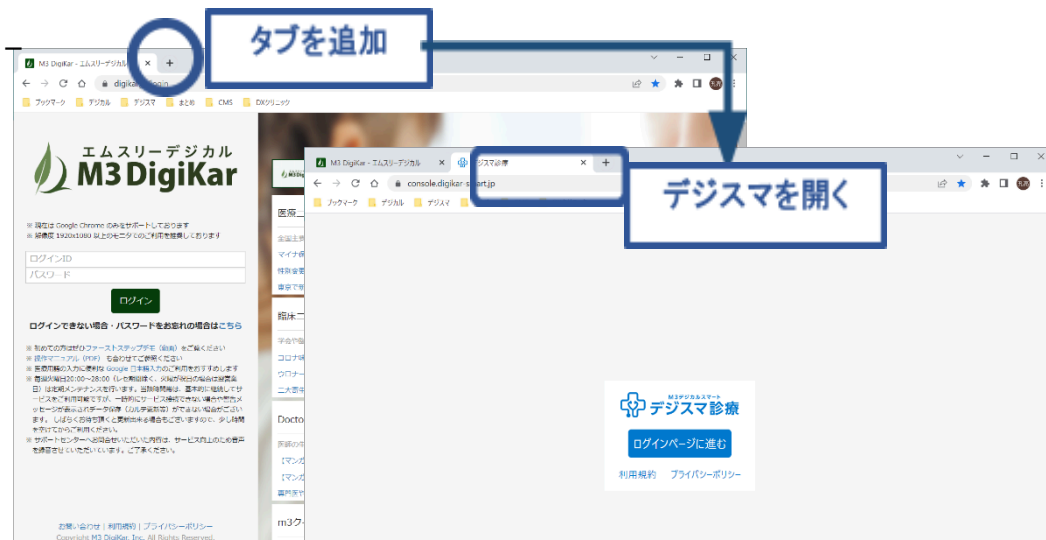
1台のパソコンでデジタルとデジスマを両方開くことができます。

■Google Chromeを開き、デジタル(<https://digikar.jp>)を開く。

受付のパソコンを起動し、Google Chromeでデジタルとデジスマを開きます。



■タブを追加して、デジスマ管理画面(<https://console.digikar-smart.jp>)を開く。



チェックイン画面のボタン

チェックイン画面でよく使用するボタンを説明します。



番号	名称	機能内容
①	チェックイン	チェックイン画面(ログイン後の最初に表示される画面)が表示されます
②	予約	スケジュール表形式で予約表示されます
③	支払待	デジスマ診療にて請求後、決済が完了していない患者様を確認できます
④	請求	デジスマ診療にて患者様へ請求した内容が確認できます
⑤	入金	医療機関の銀行口座に入金された内容が確認できます
⑥	お知らせ	医療機関から患者様にお知らせ配信が出来ます。
⑦	お問い合わせ	ご不明な点がございましたらこちらからお問い合わせください
⑧	サポート申請	サポート申請を許可いただくとデジタル社にて調査が可能です
⑨	ヘルプ	FAQやお役立ち情報をまとめたサイトです



番号	名称	機能内容
⑩	フィルター	診療科やステータスで表示する患者様を絞ることができます
⑪	受付検索	氏名・患者番号・生年月日・電話番号で患者検索が可能です
⑫	患者検索	氏名・患者番号・生年月日・電話番号で患者検索が可能です
⑬	お知らせ	M3デジタル社からの機能リリースなどのお知らせが確認できます
⑭	連絡(全体)	患者様との連絡一覧が表示されます
⑮	院内チャット	院内でのチャット機能です
⑯	端末	デジスマ診察券アプリを利用中の場合、スマートフォンのアイコンが表示されます
⑰	予約	患者様の予約を取ることができます
⑱	連絡(患者)	患者様へ個別にメッセージを送信できます
⑲	詳細	患者住所は連絡先等の患者情報や、薬局・保険証画像が確認できます

2. 予約の確認・登録

患者様からの予約を確認する

デジタルとの連携

デジスマ診療で予約が登録されると、デジタルにも自動で連携し「予約済」の受付が作成されます。

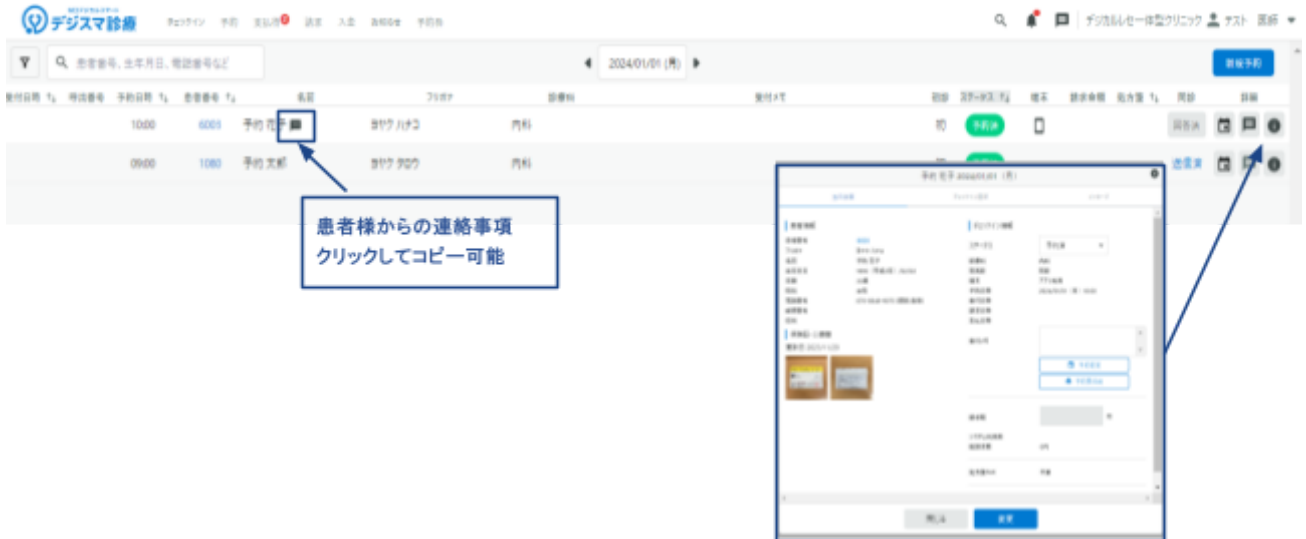
The screenshot illustrates the process of automatic reservation transfer. The top part shows a reservation in a digital system (デジスマ診療) for 09:00 on 2026/01/01 (木) for a patient named 予約太郎 (Reservation Taro) in the 内科 (Internal Medicine) department. A green button labeled '予約済' (Reservation Complete) is visible. A large blue arrow points down to the bottom part of the screenshot, which shows the same reservation automatically created in the reception system (受付 デジタルレセー係監クリニック) for 2024/01/02 (火). The reservation is marked as '予約済' (Reservation Complete) and includes details like '1000', '日やウ タロウ', '予約 太郎', '53', '保険無し', '内科', 'デジタル診療', '2018/12/10', and '内科'.

予約内容の確認

チェックイン画面で、当日の予約状況と予約内容の確認ができます。

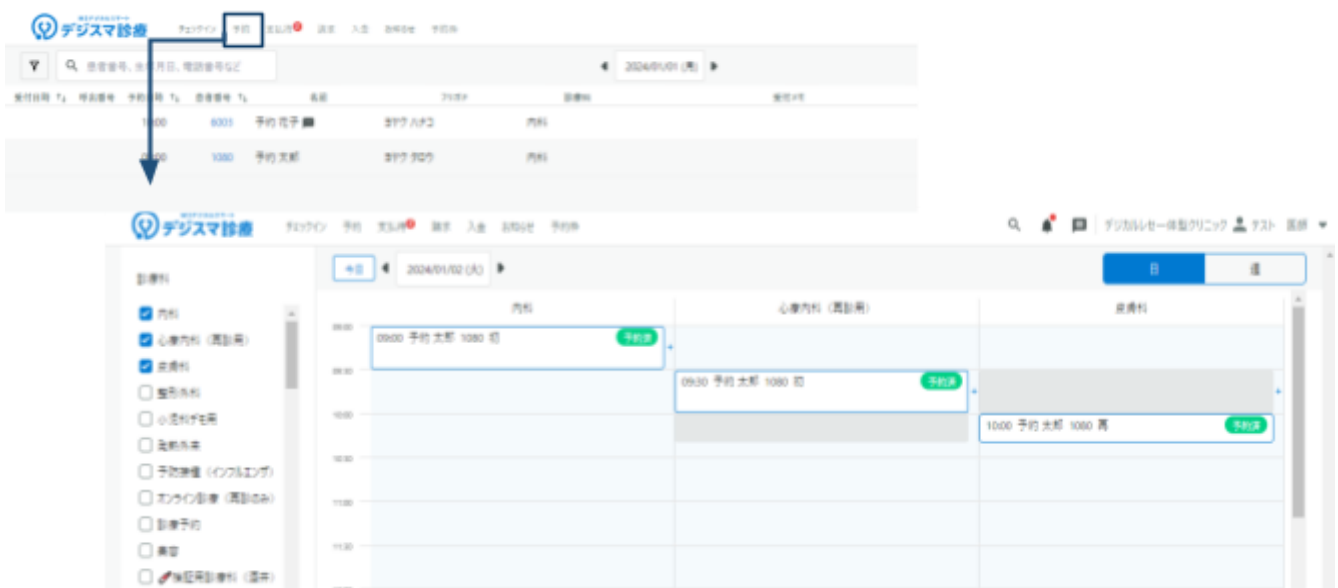
■患者情報として確認できること

予約日時、アプリの有無、用件(診療科、予約時連絡事項)、問診回答状況、受付メモ 支払い方法の確認、保険証・公費画像(iマークボタンを押して表示)



予約一覧表示

左上画面「予約」ボタンからスケジュール表形式にて当日の予約状況が確認できます。



予約登録(電話での予約受付など)

初診

「新規予約」ボタンから予約日時の選択と患者登録を行います。

クリニックにて登録した患者情報は編集が可能です。電話予約時に漢字氏名が不明な場合、ふりがなで登録し来院時に修正いただくことも可能です。

患者様の保険証確認が取れましたら、デジスマ診療とデジタル上で患者情報変更を行ってください。

①新規予約画面を開きます。「選択してください」より診療科を選択し「初診」「再診」どちらかを選択します。

②カレンダーが開かれたら予約日時を選択します。

③初来院の方は「新規患者登録」ボタンを押して患者登録画面に進みます。

④患者様の情報を登録します。デジスマで登録した患者様は後で情報編集が可能です。

⑤日時を確認し「予約」ボタンを押して予約完了です。

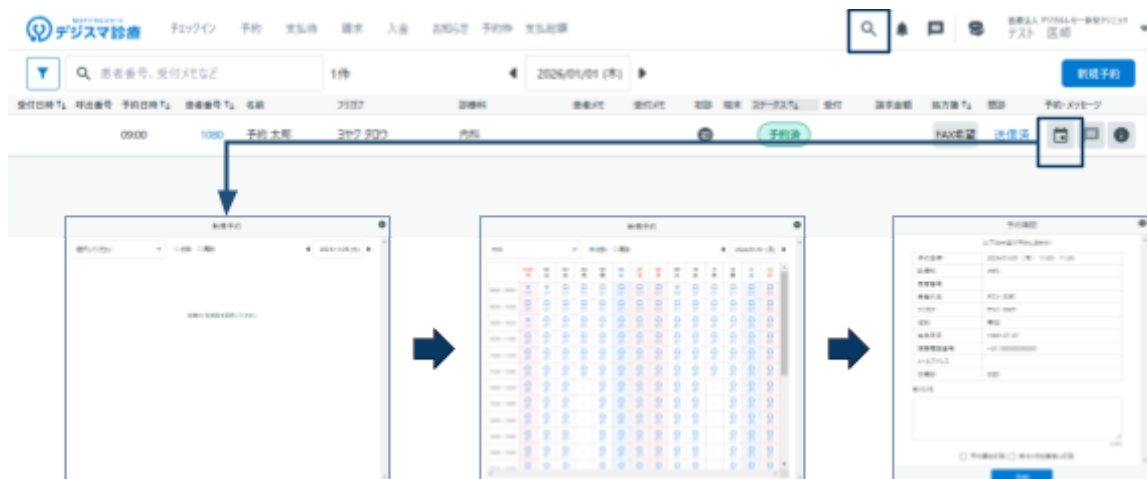
再診

患者検索から患者様を検索し、予約ボタンを押すことで予約登録ができます。

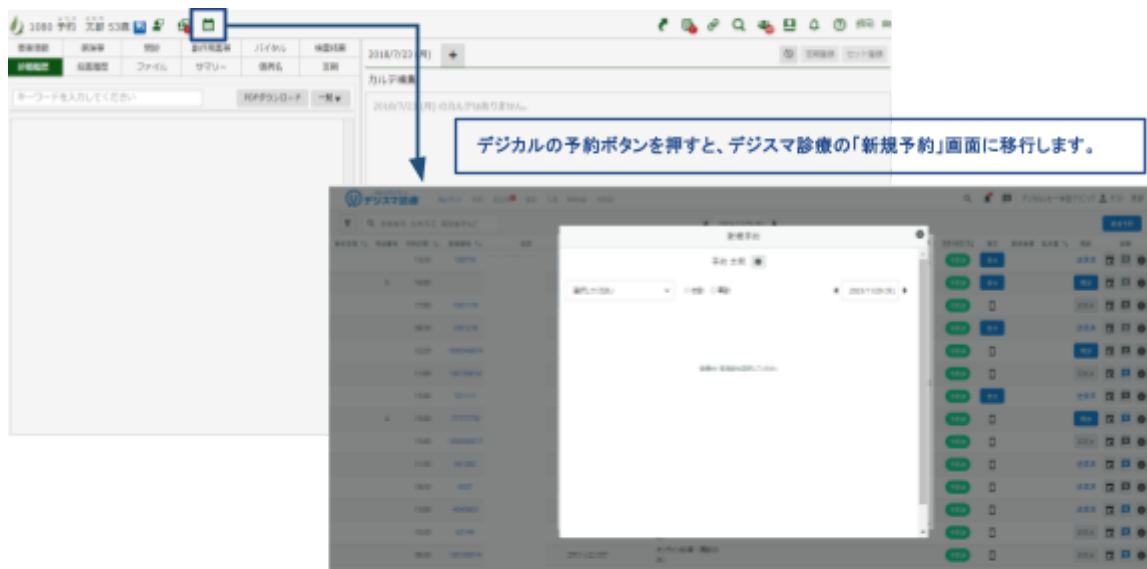
再来患者様でデジスマでの予約登録がない場合は、デジスマの予約患者検索で患者様は表示されません。デジタルにて患者検索をして予約登録を行います。

デジタルの予約ボタンを押すとデジスマに患者情報が連携しデジスマ上で予約登録をすることができます。

<デジスマ診療からの予約の場合>



<デジタルからの予約の場合>

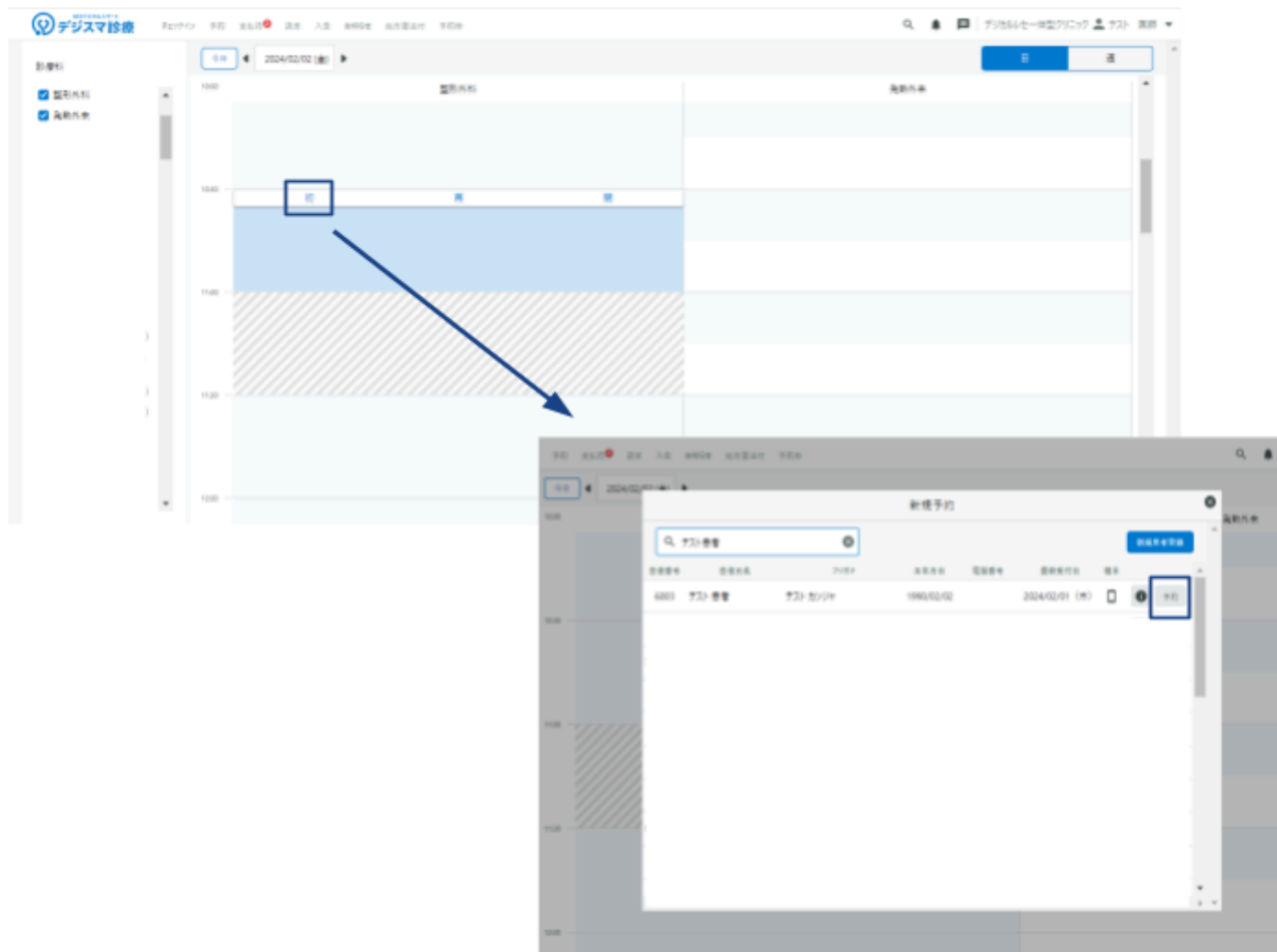


予約一覧からの予約登録

スケジュール表形式で確認できる予約一覧からの予約も可能です。

空いている時間(青い表示の枠)を確認し、初診・再診を選択してから患者様の検索、又は新規患者登録をして予約を登録します。

また、予約一覧では枠ごとに予約枠を閉じたり開けたりする事が可能です。予約枠を閉じると斜線になり予約が取れない状態になります。



3.来院患者の受付

患者様が来院した際の受付から診察までの対応について説明します。

予約済でご来院した患者様の受付

患者様からのチェックイン

患者様がご予約時間にご来院されたら、受付用QRコードを読み取りチェックインしていただきます。患者様のチェックイン後、管理画面のチェックイン一覧ではステータスが「予約済」から「受付済」に切り替わります。

デジタルの受付画面も同様、「予約済」から「診察待ち」又は「受付中」に切り替わります。

記載している保険証の確認、決済方法の確認を行ってください。

院内からのチェックイン

患者様ご自身でチェックイン出来ない方(携帯をもっていない・忘れてしまった方)は予約日当日にデジスマ診療の「端末」欄にある「受付」ボタンを押して受付します。

このボタンを押すことによりデジスマ診療のステータスは「予約済」から「受付済」に切り替わります。

同時にデジタルの受付画面でも「予約済」から「診察待ち」又は「受付中」に切り替わります。



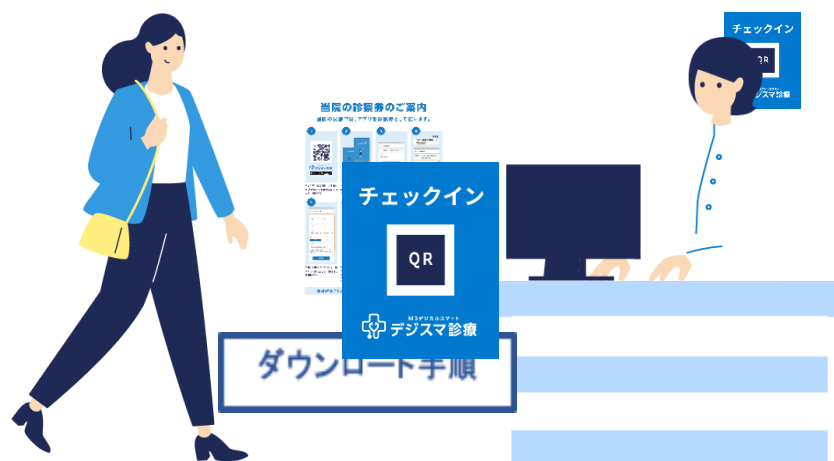
予約なしでご来院した患者様の受付

初来院

初めて来院した患者様には、デジスマ診察券アプリダウンロード手順をお渡し、アプリをダウンロードいただくよう案内します。保険証はアプリに画像で登録いただきます。

※ダウンロード手順: https://digikar-smart.jp/assets/digisma_installmanual.pdf

アプリを利用しない患者様には、Webからもチェックインできることをお伝えください。



診察券として、スマートフォンのアプリをご利用ください。
こちらの手順をご覧いただき、デジスマ診察券アプリのダウンロードをお願いします。
ダウンロードされましたら、受付までお声がけください。

患者様からのチェックイン

患者様のデジスマ診察券アプリ、又は患者様の携帯で受付用QRコードを読み取りチェックインしていただきます。チェックイン完了後、問診に回答いただくよう案内します。



アプリの読み取りボタン、又は携帯のカメラを押して、こちらのQRコードを読み取り、チェックインしてください。
チェックイン後、問診票がとどきますのでご回答ください。



患者様がチェックインすると、デジカルを受付画面とデジスマ診療のチェックイン一覧に受付が追加されます。

患者様が選択した支払い方法はデジスマ診療の請求金額欄で確認できます。

請求金額欄に「請求」ボタンが表示されている場合、デジスマ診察券アプリにてクレジットカード払いとなります。「現金等」と表示されている場合、窓口にてお支払いとなります。

受付日時	予約日時	患者番号	名前	診療科	ステータス	請求金額
05:31		1010230	デジカル タロウ デジカル 太郎		受付済	請求

患者様がチェックインすると一覧に追加

デジスマ診療からチェックインした患者様で、デジカル上にご登録がない患者様は自動でデジカル上に登録されます。



デジカル上でも患者様の支払い方法を受付一覧会計欄にて確認できます。(レセー体型のみ。

ORCA連動型の場合はORCAにて患者登録を行います。)

また、患者様がご予約時に選択した診療科がデジカルを受付メモにも転記されます。

デジスマ支払いの方は
デジスママークが表示

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
006		05:30	受付中	100015			39	組合	内科	カルテ華子	2022/6/1			
005		05:22	受付中	1010230	デジタル タロ	デジタル 太郎	39	保険無し	内科	カルテ華子	初		患者登録されました	

保険証登録

デジスマ診察券アプリ、又はWeb会員上に登録した保険証画像が、デジカルの保険証追加・編集画面に表示されます。(デジスマ連携ボタンで表示)

デジスマ診療の詳細ボタンからも確認可能です。

※保険証画像が更新されると自動で新しい保険証に切り替わりますが、以前の画像の履歴が残りません。

画像がアップロードされた時点で画像を保存し、デジカルのファイルタブに保存していただく運用をご検討ください。

院

保険
紙の
保険

保険証登録画面

デジスマで登録されている保険証・公費

保険証番号 追加 保険証の有無

本人/原籍 本人 原籍

性別

番号 追加 任意

有効期限 (YYYYMMDD) 2022年(令和4年)06月1日 ~ YYYYMMDD

適用保険種別 無し

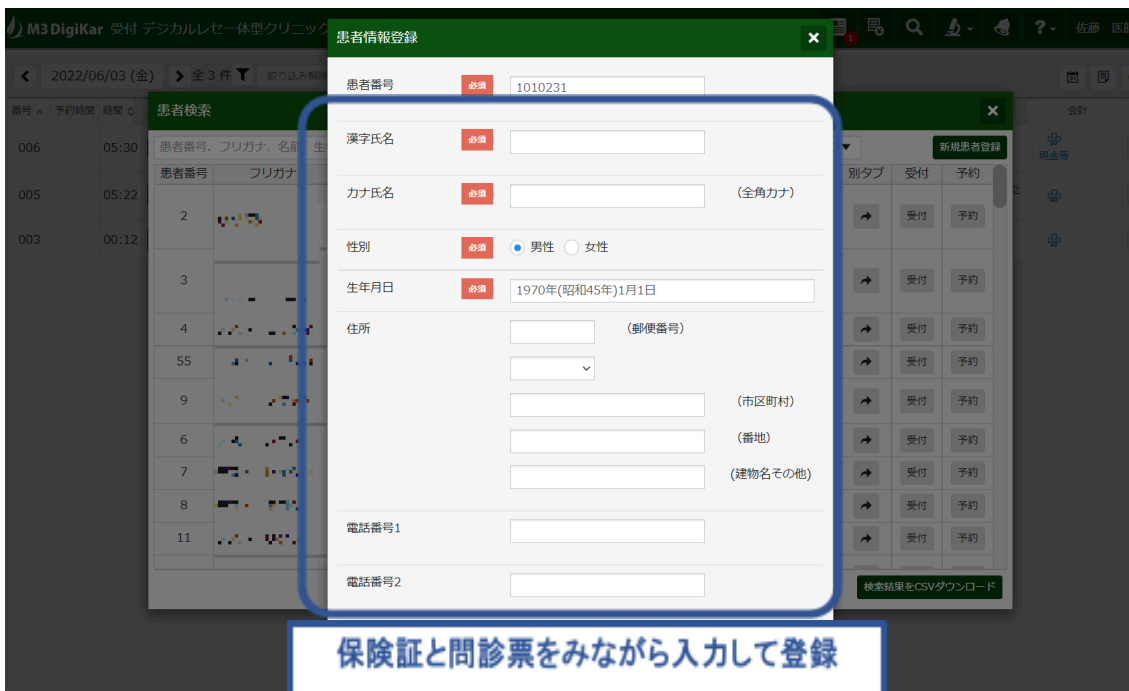
保険証の顔写真

保険証番号 YYYYMMDD 保険証番号

発給年月 YYYYMMDD ~ YYYYMMDD

キャンセル 登録





以上が完了したら、診察に進みます。

再来院

患者様からのチェックイン

患者様のチェックイン後、管理画面のチェックイン一覧に受付が追加されます。自動でデジタルにも受付が追加されます。





番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
008	06:03	診察済	1010230	デジカル ジロウ	デジカル 次郎	39	協会	内科	カルテ華子	初				
006	05:30	診察待	100015	デジスマ タロウ	デジスマ タロウ	39	組合	内科	カルテ華子	2022/6/1				現金等

保険証確認

保険証情報に変更がないか確認します。

画像の最終更新日は、デジスマ診療の詳細ボタンから確認可能です。

詳細

保険証・公費等
画像更新日 2022/01/24

患者情報
フリガナ デジカル ジロウ
名前 デジカル 次郎
生年月日 1982/11/13 (昭和57/11/13)
性別 男性
電話番号 +81 09016250156
手動でチェックイン

チェックイン情報
ステータス 受付済
診療科 内科
予約日時
受付日時 2022/06/03 06:03
請求日時
支払日

請求額 円
システム利用料
総請求額 0円
処方箋FAX 不要

28 閉じる 変更

問診の確認

問診の状況はチェックイン一覧の問診欄にて確認ができます。

■各ステータス

送信: 患者様へ問診が送信されていない状態。

送信ボタンを押して患者様へ回答していただきたい問診を選び送信できます。

送信済: 患者様へ問診が送信され、未回答の状態。

回答済: 患者様が問診回答済みの状態。

問診の転記

患者登録時や問診回答時にデジタルの問診タブに問診内容が自動で転記されます。

「送信済」のまま、患者様の問診回答が確認できない場合は、連絡機能にて回答を促すことが可能です。

一般問診

性別	男性
症状 (内科・小児科)	発熱、頭痛
タバコ	吸わない
お酒	あり(週に1日、ビール1本)
服用中の薬	あり(アレグラ)
既往歴	はい(高血圧)

問診回答が自動でデジタルの問診タブに連携

カルテの主所見欄にワンクリックで複写可能

5.会
診察が終

支払い方法の確認

デジタル受付一覧の会計欄で支払い方法を確認します。

デジスマ診察券アプリでチェックインされた場合、会計欄にデジスマアイコンが表示されます。

アイコンに「デジスマ」と記載されている場合はデジスマ診察券アプリでのクレジットカード支払いを希望されています。アイコンに「現金等」と記載されている場合はデジスマ診察券アプリ以外での支払いを希望されています。



The screenshot shows the M3 DigiKar reception system interface. At the top, there is a header with the logo and text 'M3 DigiKar 受付 デジタルレセー体型クリニック'. Below the header, there is a navigation bar with a date '2022/06/03 (金)', a dropdown for '全3件', and a '絞り込み解除' button. The main area is a table with columns for '番号', '予約時間', '時間', 'ステータス', '患者番号', 'フリガナ', '名前', '年齢', '保険', '診療科', '医師', '前回受付日', '患者メモ', '受付メモ', and '会計'. The '会計' column contains two icons: a blue circle with a white 'D' and the text 'デジスマ', and a blue circle with a white 'D' and the text '現金等'. The 'デジスマ' icon is highlighted with a blue box.

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
008		06:03	診察待	1010230	デジタル シロウ	デジタル 次郎	39	協会	内科	カルテ華子	初			デジスマ
006		05:30	診察待	100015	デジスマ タロウ	デジスマ タロウ	39	組合	内科	カルテ華子	2022/6/1			現金等
003		00:12	診察済	1010112	カザノ タロウ	カザノ 純十	39	厚生労働 (1)	内科	カルテ華子	2022/6/1			

デジスマでお支払いの患者様のお会計

処方せんのお渡し

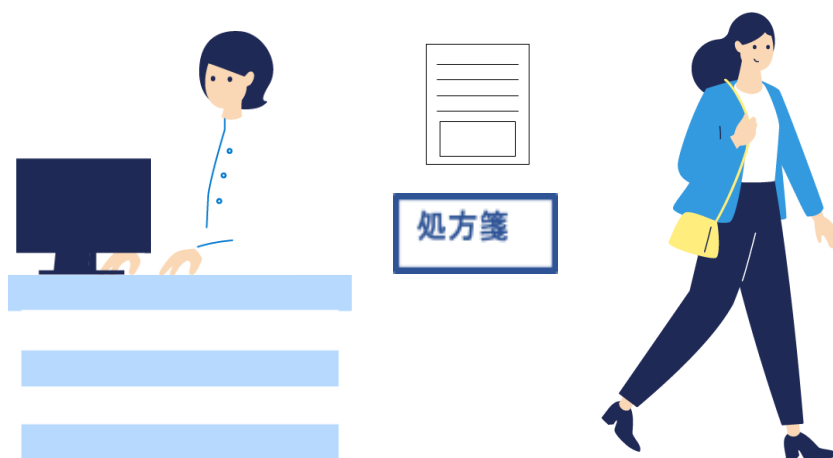
診察後、デジタルのカルテ画面印刷ボタンから処方箋を印刷して患者様にお渡しします。



処方せんを印刷すると受付一覧に処方箋出力済みマークが表示されます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	処方箋
008	06:03		診療済	1010230	デジタル ジロウ	デジタル 次郎	39	協会	内科	カルテ筆子	初		処方箋を出力済みです

お支払いは、後ほどデジスマ診察券アプリにお送りすること、また、お支払いはアプリで自動的に
行われることをお伝えし、お見送りします。



処方箋になります。薬局にてお薬を受け取りください。
お支払いは、後ほどデジスマ診察券アプリにお送りします。
自動でお支払いされますので、患者様に行っていただくことはございませ
ん。ご確認だけお願いします。
お大事になさってください。

会計(クレジットカード払い)

デジタルで算定内容を確認し会計を行います。会計画面の保存ボタンを押すと、デジスマ払いであることの確認画面がポップアップで出てきます。デジスマ払いで間違いないことを確認し、「請求ボタン」を押すと会計情報がデジスマ診療に連携されます。患者様のデジスマ診察券アプリに登録されたクレジットカードに請求され、すぐに支払いが完了します。チェックイン一覧にてステータスが「支払済」になったことを確認してください。

支払い完了後、患者様のデジスマ診察券アプリに通知が届き、領収書と明細書を確認できるようになります。



下記を確認し会計保存
 ・金額
 ・支払い方法(デジスマアイコン)
 ・「デジスマでチェックインした患者です。」の表記

デジスマ払いであることの確認画面が表示
 「請求する」ボタンを押すと請求されます

会計を保存すると、会計時報が
 デジスマ管理画面に連携し
 患者様のデジスマ診察券に請求



患者様に支払い完了の通知

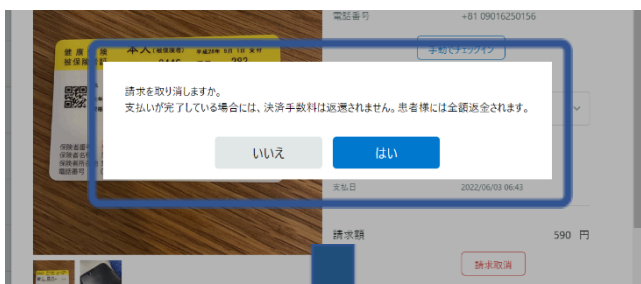


会計修正

会計修正が必要な場合、次回来院時に差額の調整を行うか、デジスマ管理画面の「詳細」より請求を取消して再度請求を行うことが可能です。

※請求取消は会計保存した翌月3営業日まで可能ですが、当月内での取消だと確実です。翌月4営業日以降に気がついた場合には現金にてご対応ください。

※請求取消後、デジスマ診療での決済を行わない場合はデジスマ診療にて必ず受付取消を行ってください。



デジスマ管理画面から請求を取消



患者様のスマホに請求取消の通知

次回来院時に行う場合は、デジタルで再度会計を修正します。次回来院時の会計に繰り越します。



差額が発生した場合は、次回会計時に繰り越し

一度デジスマで支払いが完了している会計を修正しても、差額はデジスマで請求されません

デジスマ払い以外でお支払いの患者様のお会計

処方せん発行とお会計

デジタルのカルテ画面を開き、算定内容を確認後、会計画面から会計登録を行います。

会計処理後に、処方箋、領収書、明細書を印刷します。

患者様をお呼びし、窓口で支払いを受け取ります。

お支払い方法の変更

デジスマ払いから現金払いに変更する方法

予約時やデジスマ診察券アプリでチェックインした際にデジスマ払いを選択されていた方を、医療機関側で現金払いに変更することが可能です。

患者詳細画面の「支払方法」で「デジスマ払い」から「現金等」を選択し直して、変更ボタンを押してください。

※「現金等」から「デジスマ払い」には変更できません。



6.業務の終了

1日の業務終了時に、支払い状況の確認、当日会計の締め作業、システムの終了を行います。

支払い状況の確認

デジスマ診療の支払待一覧を確認し、クレジットカード払いの方に支払待が無いか確認します。支払いが完了していない場合、患者様に電話で連絡いただき、デジスマ診察券アプリ、もしくはWeb上に登録しているクレジットカードを変更いただくなどのご案内をします。



受付日時	予約日時	患者番号	名前	診療科	ステータス	請求金額	処方箋	問診	予約	連絡	詳細
21:03		30178	〇〇〇〇	内科	支払済	1,650円		回答済			
19:10		5210	〇〇〇〇	内科②	支払済	620円		回答済			
18:31	18:30	521014	〇〇〇〇	内科	支払済	1,340円		回答済			
18:21		11	〇〇〇〇	内科②	支払済	0円		送信済			
18:21		521015	〇〇〇〇	内科②	支払済	230円		回答済			
18:17		11	〇〇〇〇	内科②	取消済	現金等		回答済			

レジ締め

デジタルで日計表を出力します。支払い種別ごとの売上集計を確認します。

The screenshot shows the M3 DigiKar interface. At the top, there's a header with the date '2022/06/03 (金)' and '全 69 件' items. Below is a table of patient appointments. A blue box highlights a calendar icon in the top right, with an arrow pointing to a report window.

The report window, titled '発行日 : 2022/06/04 08:32', displays a summary table for '【支払種別と保険種別ごとの合計】' (Summary by Payment Type and Insurance Type).

支払種別	保険種別	合計件数	点数	医療 収益	患者 負担金	自費 金額	※ 繰越金	※今回 請求額	今回 入金額	調整 金額	※ 未収金
社保		9	2,289	22,890	5,530	0	-2,750	2,780	1,550	0	1,230
公費単独		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国保		6	7,086	70,860	19,300	0	2,880	22,180	22,100	0	80
後期高齢者		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自費		2	563	5,630	5,630	0	0	5,630	5,630	0	0
労災		1	203	3,836	0	0	0	0	0	0	0
自賠責		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		21	10,819	109,996	32,490	0	130	32,620	31,310	0	1,310
デジスマ支払	社保	12	2,470	24,700	6,040	0	0	6,040	5,930	0	110
デジスマ支払	公費単独	1	73	730	0	0	0	0	0	0	0
デジスマ支払	国保	1	551	5,510	1,650	0	0	1,650	1,650	0	0
デジスマ支払	後期高齢者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
デジスマ支払	自費	2	873	8,730	8,730	0	0	8,730	1,340	0	7,390
デジスマ支払	労災	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
デジスマ支払	自賠責	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
デジスマ支払	合計	16	3,967	39,670	16,420	0	0	16,420	8,920	0	7,500

※ 同一患者が 1 日複数回受診した場合は、繰越金、今回請求額、未収金が合計と異なる場合がございます。
 ※ 1 つの受付に複数の保険種別のカルテが登録されている場合は、1 つ目の保険に集計されます。

システムの終了

デジスマ診療とデジタルをログアウトしてシステムを終了します。

The screenshot shows the user menu in the system. The menu is open, displaying options such as 'パスワード変更' (Change Password), '施設管理' (Facility Management), and 'ログアウト' (Logout). The 'ログアウト' option is highlighted, indicating the user is about to log out of the system.

参考. 患者様のデジスマ診察券利用方法

患者様による予約方法

患者様がクリニックホームページからウェブ予約

患者様がクリニックのホームページからウェブで予約すると、デジスマ診療画面に予約が入ります。

患者様は予約の際に、氏名、フリガナ、生年月日、性別、携帯電話番号、メールアドレスの入力が必要になります。予約が入るとクリニックへメールで通知できます。予約情報はデジタルに連携されます。



Webデジスマ診察券画面

患者様がデジスマ診察券アプリをインストールしなかった場合、Web上でアプリと同様の内容が確認できます。



■ホームボタン
一度予約やチェックインをした施設様名が表示されます。



■履歴ボタン
過去の決済や領収書の確認、今後の予約日時を確認出来ます。



■お知らせボタン
施設からのお知らせや連絡次項が確認できます。



■設定ボタン
ご本人様の情報変更やご家族様の情報変更、クレジットカードの変更などが可能です。

デジスマ診察券アプリのダウンロード手順

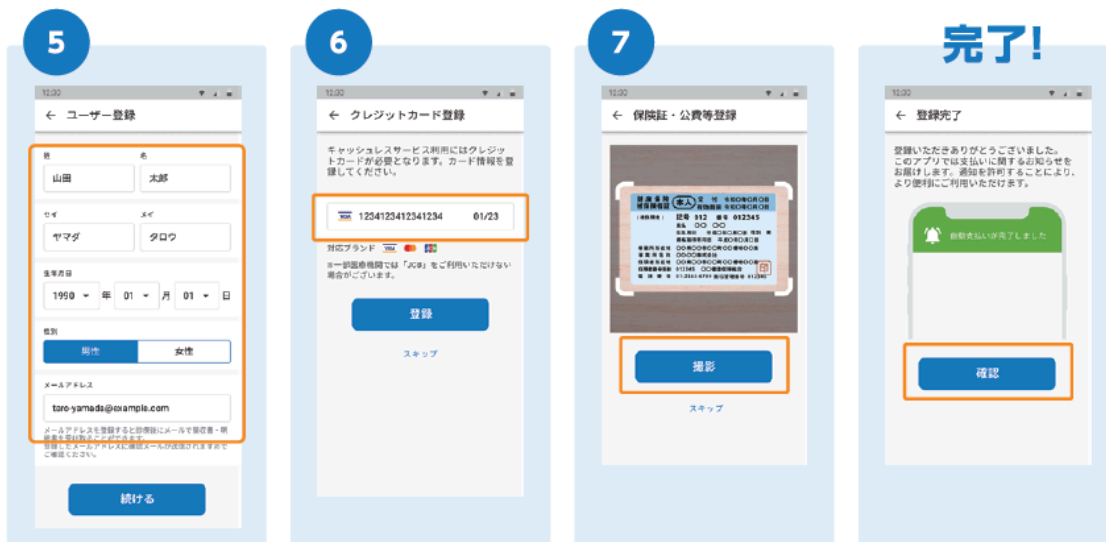


1 カメラで上記QRコードを写して、「デジスマ診察券」をダウンロードします。

2 利用規約等を確認、チェックを入れて、「はじめる」を押します。

3 電話番号を入力いただき「認証コードを送信」を押します。

4 ショートメール(SMS)に届いた6桁の数字を入力します。



5 氏名、生年月日、性別、メールアドレスを入力して、「続ける」を押します。

6 クレジットカード情報を入力し「登録」を押します。
※診察後に、お会計が自動で決済されて、スムーズに帰宅できます
※スキップ可能(保険証も同様)

7 自身の保険証をアプリ内カメラで写し「撮影」を押します。
※変更がなければ毎月のご提出が不要になります。

8 登録完了です。アプリからの通知を受け取る場合、「確認」を押し、ポップアップが表示されたら「許可」を押します。

デジスマ診察券アプリでのチェックイン方法



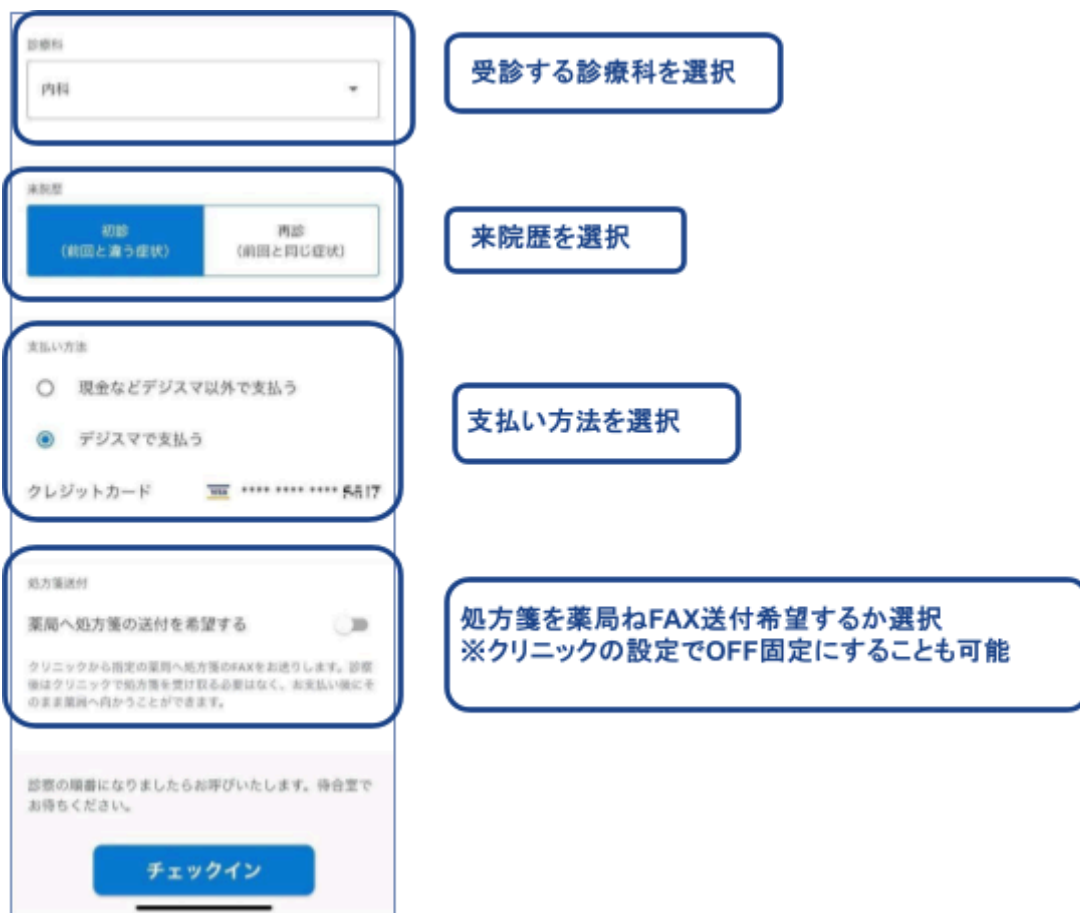
デジスマ診察券を開き「読み込む」をタップします。

受付にあるQRコードを読み取ります。

初再診、支払方法を選択して、「チェックイン」をタップします。

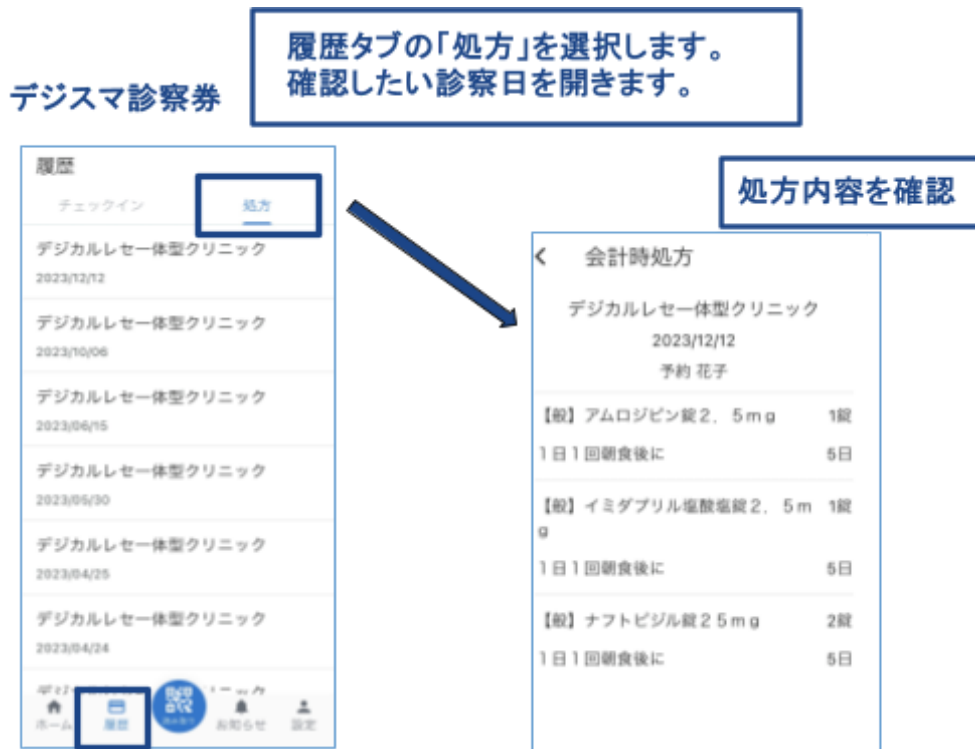
受付完了です。診察まで待合室でお待ちください。問診が届いたら回答して送信してください。

デジスマ診察券アプリのチェックイン画面



処方内容連携(デジスマ診察券利用者のみ)

デジスマ診察券アプリでクレジットカード払いをご利用いただいた場合、アプリ内で処方内容が確認できます。



予約・決済の確認方法

デジスマ診察券アプリの履歴タブで過去・未来の診療履歴が確認できます。

次の予約を確認する際や、過去の支払いを確認する際にご活用いただけます。

予約の変更や支払い方法の変更もこちらから行います。



お知らせ機能

クリニックからのお知らせが届きます。デジスマ診察券アプリのお知らせタブで確認します。

クリニックから連絡事項もお知らせタブとメールが届きます。



クリニックら一度でも連絡があれば患者側より連絡可能です。

本人情報変更(患者様画面)

患者様ご本人と家族の登録・情報変更が可能です。

その他にも設定タブでは、メールアドレスの登録・変更やクレジットカードの登録・削除が可能です。



右下設定タブの本人設定にて本人情報変更が可能です

参考. お知らせ・よくある質問

M3デジタル社からのお知らせ

M3デジタル社からのお知らせを配信いたします。リリース情報や、お役立ち情報などを配信しております。



よくある質問サイト(ヘルプ)

デジスマ診療にてよくある質問をまとめたサイトです。

チェックイン画面右上▼印内の「ヘルプ」からもアクセスできます。

よくある質問のほかに、各種マニュアルや個別運用相談会のご案内、リリース情報もまとまっていますのでご活用ください。

<https://digikar.zendesk.com/>

お問い合わせ

操作についてご不明な点がございましたら、サポートセンターまでご連絡ください。

M3デジタルサポートセンター

営業時間: 平日10時～18時(土日祝日を除く)

メール: support@digikar.co.jp

電話: 050-2018-8255